

Relatório Execução Física e Financeira

Nome do Beneficiário: _____

Operação n° _____

Área de Intervenção _____

Pedido de Pagamento n° ____

Período entre ____/____/____ e ____/____/____

1. Estrutura de Custos do Período

RUBRICA	Valor Aprovado (euros)	Custo do Período (euros)	Custo Acumulado (euros)
Recursos Humanos			
Aquisição de Serviços			
Aquisição Bens Capital			
TOTAL			

(a estrutura de custos deve corresponder ao valor do pedido de pagamento apresentado, contemplando apenas despesas efectivamente pagas pelo beneficiário)

Justificação dos custos apresentados e referência a eventuais desvios face ao programado.

2. Execução do Cronograma da Operação

Atividade/Ação	Tarefas Previstas	Tarefas Realizadas
Atividade 1...		
Atividade 2...		

Justificação das tarefas realizadas e meios (humanos e materiais) envolvidos. Referenciar eventuais desvios face ao previsto e a sua justificação.

3. Identificação de dificuldades

Referir dificuldades no desenvolvimento das atividades/ações objeto de financiamento

4. Mapa de Execução das Atividades/Ações (preencher apenas no caso de se tratar do relatório de execução relativo ao último pedido de pagamento – projetos concluídos)

Quadro de indicadores de resultados

Áreas/Temas Prioritários (1)	Designação da Atividade/Ação (2)	Tipologia do Indicador (2)	Meta Prevista (2)	Meta Realizada	Justificação dos desvios (datas, conteúdos)

(1) Preencher de acordo com as áreas/temas prioritários indicados no campo 6 do formulário global do pedido de apoio;
(2) Descrever de acordo com o indicado no campo 17 do formulário global do pedido de apoio.

5. Assinatura

Data: ___/___/_____

O Beneficiário: _____

A Entidade Gestora da Parceria: _____

(quando Aplicável)

6. Anexos

Anexar ao presente relatório os elementos comprovativos dos trabalhos realizados, nomeadamente:

- i. Elementos ou evidências ilustrativas do avanço das tarefas indicadas no quadro 2., nomeadamente fotos, materiais de divulgação, convocatórias e registos de presença em reuniões;
- ii. Fotos ou outros elementos que evidenciem o cumprimento de obrigações em matéria de publicidade ou visibilidade pública do apoio do FEADER – painéis e placas comemorativas, comunicados de imprensa, artigos de opinião ou publicações que façam referência à execução da operação e ao seu co-financiamento comunitário, como previsto na Orientação Técnica nº 4/OTG/2012;

Ao relatório relativo ao último pagamento devem ser ainda anexados os balancetes do respectivo centro de custos e proveitos ou do sistema contabilístico adoptado, relativos exclusivamente aos registos contabilísticos dos custos e proveitos mensais e acumulados desde o início da operação.